

# 宁夏建筑工人实名制管理系统

# 目录

第一章 客户端安装

第二章 建筑工人实名制操作描述

第三章 工资代发业务操作描述

## 第一章 客户端安装

登录宁夏建筑市场监管服务系统网站 [www.nxjscx.com.cn](http://www.nxjscx.com.cn)



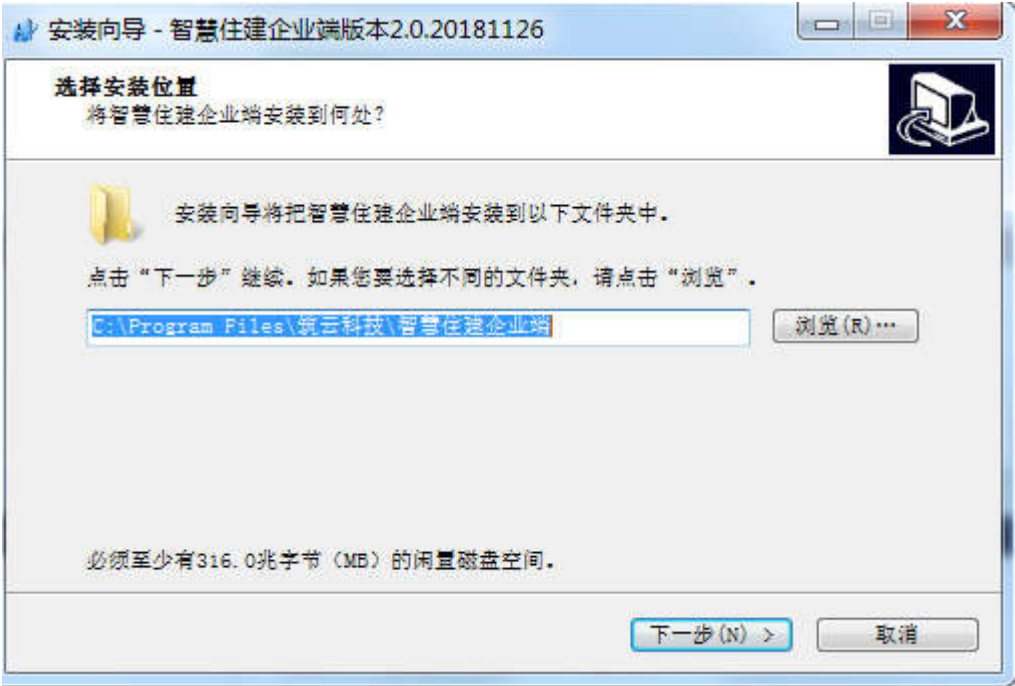
网站首页---下载中心---身份锁驱动及应用控件下载  
注：下载前先退出所有杀毒软件，安装过程中不插锁



下载‘智慧住建企业端安装包’，不再下载其他驱动及服务程序



根据提示，安装智慧住建企业端程序，如系统提示是否允许系统写入或更改系统问题控件，请一律选择‘允许’，安装过程中不要修改系统默认安装位置



根据提示，依次安装 USB token 3000 和 1000 驱动程序



依次安装每一步，不能跳过或取消某一个环节，直到提示安装结束



安装完成后，打开桌面图标“智慧住建企业端”

插入身份锁，即可登录系统。

## 第二章 建筑工人实名制操作描述

### 业务概述

**实名制项目建立：**工程项目中引入实名制项目，关联项目、单体及中标通知书信息（实名制项目建立后申请领取劳资身份锁，现场人脸考勤设备与系统进行对接）；

**关键岗位报送：**实名制项目中录入总承包及监理单位关键岗位人员，通过二代阅读器读取身份证信息，关键岗位人员需在本单位人员库；人员录入后，使用劳资身份锁进行关键岗位进场报送，将人员信息下发到现场考勤的人脸设备，实现考勤的实时上传；

**建筑工人信息采集：**通过二代阅读器读取建筑工人身份证信息，对工种等关键字段进行选择录入，并填写银行卡信息；

**劳务管理：**进入项目人员首先签订合同，合同签订完成后，按照

现场管理要求组建班组，班组建立后，工人按班组进行进场报送，将建筑工人信息下发到现场考勤的人脸设备，实现考勤的实时上传；

**考勤管理：**现场人脸设备的进出场考勤信息实时上传，当日考勤信息可进行导出，按班组生成月度考勤表。

1. 实名制项目建立

打开桌面图标‘智慧住建企业端’登录宁夏建筑市场监管服务系统

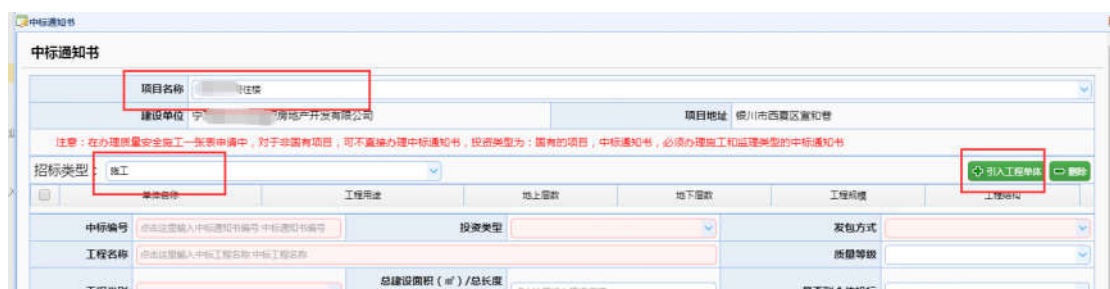
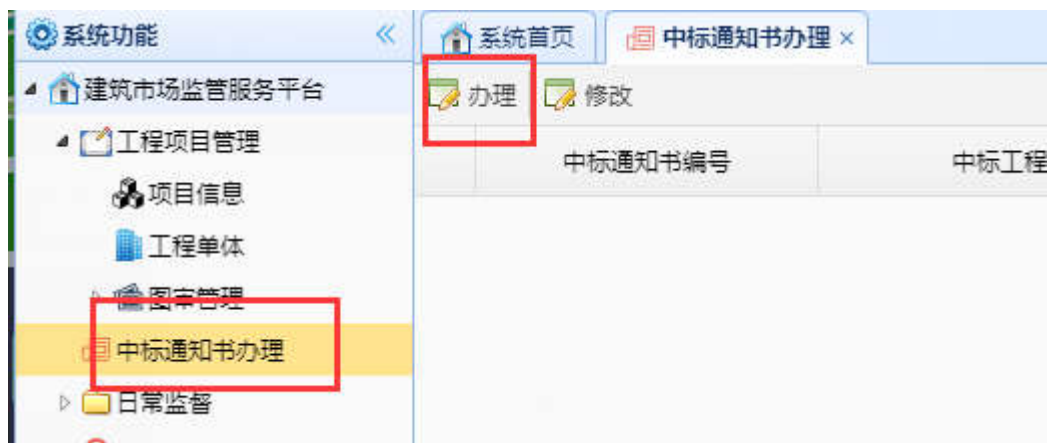


我的应用--工程项目

项目信息录入：工程项目管理--项目信息，检查项目、单体是否录入，若未录入点击“新增”

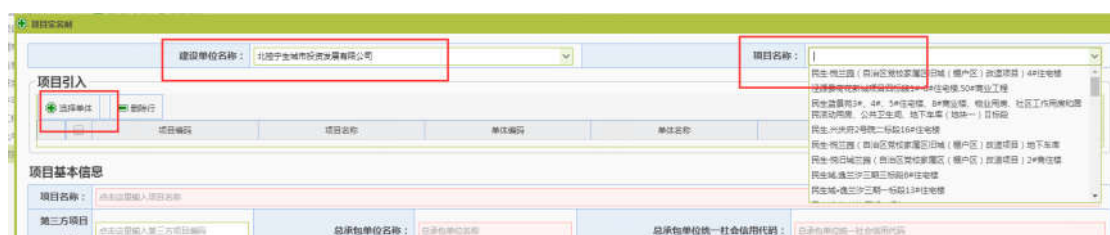


中标通知书办理：查询选择项目，招标类型选施工，点击“引入工程单体”，填写中标信息，其中中标单位及中标项目经理必须通过系统选择。



工程项目（实名制项目引入）：项目实名制

查询选择建设单位后，选择项目信息，点击选择单体，完善项目基本信息和施工许可信息



实名制项目建立后，申请办理劳资身份锁并联系对接人脸设备。



## 2. 劳资员管理

### 企业锁登录宁夏建筑工人实名制管理系统

打开“智慧住建企业端”右上角‘默认启动’切换至建筑工人实名制



系统默认设置




自治区企业端门户



吴忠企业端门户



宁夏建筑工人实名制系统【企业端】



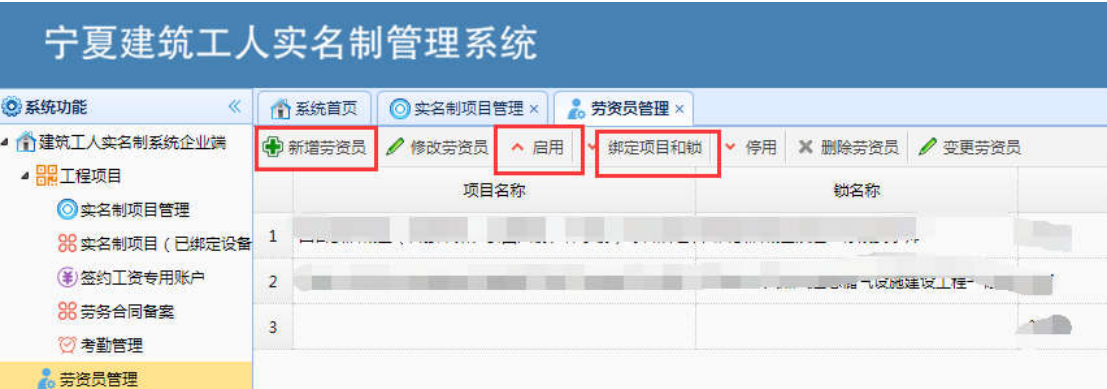
宁夏建筑工人实名制系统【施工现场】

注：点击相应的子系统，设置未默认启动系统(默认为绿色)。

劳资员管理：领取劳资身份锁后，在劳资员管理中，新增劳资员（劳



资员从施工单位从业人员库中选择，必须有资格证或职称证），劳资员选择保存后启用，启用后绑定项目和锁。



### 3. 关键岗位报送

项目参建单位管理：工程项目--实名制项目管理，选择项目点击项目参建单位管理，维护总承包单位、监理单位等信息



关键岗位人员管理：添加关键岗位，选择所属单位，使用二代证阅读器读取关键岗位身份证信息，选择岗位类型及承担角色进场日期，保存即可。

备注：关键岗位人员必须在所属单位的从业人员库，若人员不在库中

不能进行保存，若提示人员不在该单位，请所属单位前往宁夏建筑市场监管系统在我的人员-从业人员管理中添加。



关键岗位进场报送：退出系统，换劳资身份锁登录系统

项目关键岗位人员报送，选择已经录入的关键岗位进行报送，下发到人脸设备



#### 4、基础设置

合同类型：按项目建立合同模板(可以按劳务派遣公司建立合同信息，也可以按项目建立一个合同)

**合同新增**

项目名称:	合同名称:
合同期限类型:	计量单位:
开始日期:	结束日期:
计量单价:	合同备案附件:

提交 取消

班组名称：按项目现场实际管理，录入班组，班组名称不可重复

**班组添加**

项目名称:	班组名称:
责任人姓名:	责任人证件类型:
责任人证件号码:	责任人联系电话:
备注:	

提交 取消

5、建筑工人信息采集：新入建筑工人点击‘项目建筑工人引入’，通过二代身份证阅读器读身份证信息，选择工种类型等信息

**建筑工人引入**

人员姓名:	证件类型:	工人类型:	政治面貌:	性别:	身份证号:	工种类型:	家庭住址:
-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------

读卡器读取

银行信息，查询银行名称进行选择，录入工人银行卡号，进行保存

**银行信息**

银行名称	银行总行名称	卡号	银行联号
农业银行银川			

增加一行 删除行

6、劳务管理（工人合同签订，组建班组，进场报送）

合同签订：点击“签订合同”合同名称下拉框选择，选择签订人员（新录建筑工人未签订合同的），填写合同编号保存即可。

系统功能

系统首页 建筑工人 合同签订 合同备案

制定合同模板 签订合同 修改 删除 合同备案

新增

项目名称： 合同名称： 结束日期： 农民工劳务合同 农民工劳务合同 农民工劳务合同 农民工劳务合同 农民工劳务合同 农民工劳务合同 农民工劳务合同 农民工劳务合同

开始日期：

签订人员

选择 新增 删除

合同编号 人员姓名 证件类型 证件号码

合同备案：点击‘合同备案’，填写备案合同名称，备案日期，上传人设部门备案花名册，选择已签订合同的人员，保存。

系统功能

系统首页 建筑工人 合同签订 合同备案

制定合同模板 签订合同 修改 删除 合同备案

合同备案

项目名称： 备案合同名称： 备案日期： 项目附件： 备注：

签订人员

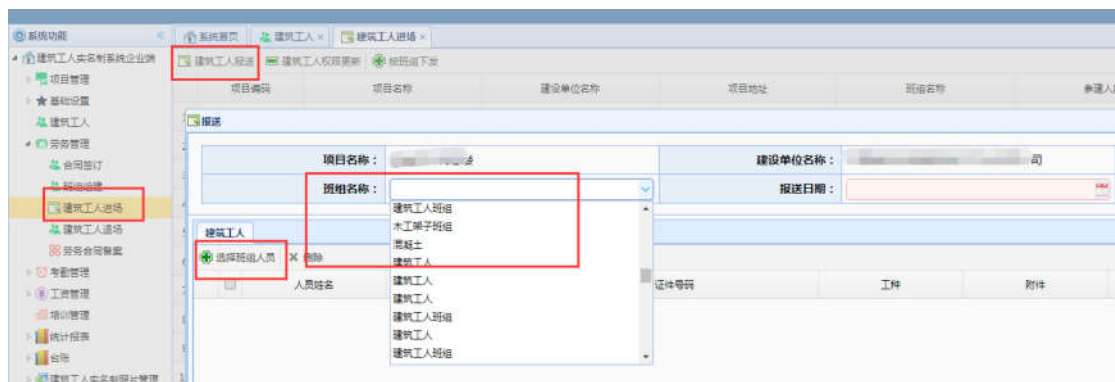
选择签订人员 删除

人员姓名 证件号码 工种

组建班组：点击‘组建班组’，班组名称下拉选择，选择已签订合同人员进入班组，或选择临时工进入班组，保存班组信息。



建筑工人进场：点击‘建筑工人报送’，选择班组名称，进场报送日期，添加班组人员，保存经常信息，下发建筑工人信息到人脸考勤设备。



按班组下发：已经做过进场报送的人员，在人脸设备上无法正常考勤，可做班组下发，下发后，到人脸考勤设备上进行考勤。

建筑工人退场：班组的工作整体结束后可按班组整体退场，某个工人需要退场离开的，选择人员退出考勤。

## 7. 考勤管理

建筑工人班组月度考勤：现场人脸考勤设备上传的考勤信息，会按照月份生成考勤表，可导出打印；

人脸设备考勤记录：展示当天刷脸的考勤记录，可导出打印。



### 第三章 工资代发业务操作描述

#### 业务流程描述：

**确认单打印：**实名制项目建立后打印工资代发确认单

**开户签约：**企业财务携带确认单前往银行办理开户签约（签约完成后，银行推送账户信息）

**签约工资账户认证：**企业财务锁登录实名制系统做账户认证

**制作工资表：**劳资专管员制作工资表，提交财务审核

**确认核发：**财务审核完成确认核发，工资表信息推送到银行（财务需办理财务核发锁）

**实际发放：**银行进行实际发放，发放完成后推送发放流水

**发放结果打印：**实名制系统导出打印发放结果

#### 1. 工资代发确认单打印

企业用户已录入实名制项目，在工程项目--实名制项目管理中找到需要开户的项目，点击打印‘工资代发账户确认单’

宁夏建筑工人实名制管理系统工资代发账户确认单	
项目名称	5
项目编码	6
工程行政区划	宁夏回族自治区宁东基地宁东基地
工程地点	宁夏宁东基地煤化工园区
建设单位	宁东能源化工基地管理委员会规划建设土地局
开户单位统一社会信用代码	
开户单位名称	

企业打印确认单时，核对开户单位名称及社会统一信用代码是否正

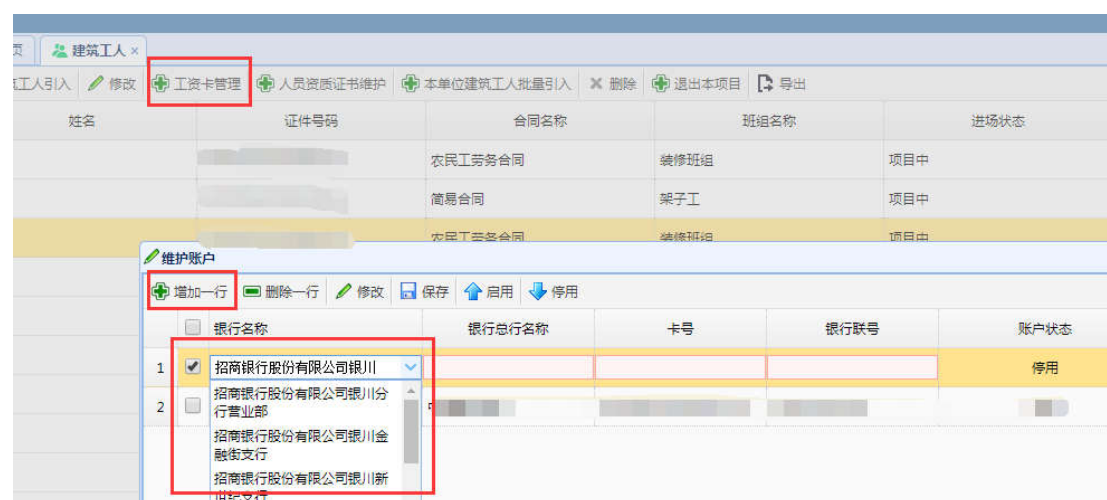
确，确认无误提交给银行进行签约，一个项目对应一个账户。

## 2. 签约账户认证

企业开户并办理签约手续后，银行推出账户信息，企业财务锁登录实名制系统在，工程项目--签约工资专用账户下，对未认证的账户做认证。

## 3. 建筑工人工资卡管理

建筑工人列表,找到需要发放工资的工人,选中后点击‘工资卡管理’,检查工资卡信息是否录入准确,未录入的点击增加行,查询开户银行名称进行选择,录入卡号,保存后,启用账户(一个工人只能有一个启用的银行卡),若已经录入银行卡信息,信息错误的需要先停用工资卡,停用后再进行修改,修改完成后再次启用。



## 4. 工资管理

**制作工资表:**已进入班组的工人可进行工资发放,劳资员登录实名制系统在工资管理--工资表,点击‘制作工资表’,选择工资发放月份及需要发放工资的班组,选定班组后,选择发放人员



人员姓名	证件号码	出勤天数 (天)	总工时	银行名称	卡号
1		118		中国建设银行(文豪支行)	98
2				中国建设银行北京市分行前门支行	8

选择工资发放人员，检查工人的银行卡号是否正确，若信息错误回到建筑工人列表修改工资卡信息，确认选择发放人员后，填写总工时，应发实发金额，上传考勤表，确认提交

**工资表提交：**劳资员用户选择已经录入未提交的工资表，点击‘工资表提交’，上传工资确认单附件，确认信息无误后进行提交。

**财务核发：**财务管理岗登录实名制系统，点击工资管理-工资核发，选择未审核的工资表，点击‘财务核发’确认发放信息，有问题可以直接修改或退回给劳资员，无问题点击“确认核发”提交给银行（提交到银行的工资表无法撤回或修改）

系统功能

系统首页 工资核发 x

建筑工人实名制系统企业端

工程项目

基础设置

工资管理

工资核发

工资核发完成列表

账户流水

报表统计

财务核发工资

项目编码： 项目名称：

工资代发银行名称： 工资代发账户名称：

班组名称： 建筑工人班组 工资单编号：

班组人员

X 删除

	人员姓名	证件号码	出勤天数(天)
1			0
2			0

确认核发 退回 取消

财务点击确认核发后工资表状态为“待核对银行回传流水”，提交后联系银行发放工资；

**银行发放：**银行根据企业在系统中报送的工资表，进行实际的核发，核发完成后回传工资发放流水，成功的即发放完成，失败的需要根据发放结果，修改对应的信息(如：工人银行卡信息填写错误)，再进行工资补发。

**发放结果查询打印：**工资管理--已核发完成列表，点击发放总额，可查询发放结果，点击工资发放月份，可按月打印或导出发放流水。